

## 人事労務・厚生担当者実務講習会

《 実務に直結 雇用保険・社会保険の基礎キホン 》

主催 一般社団法人 品川労働基準協会（幹事）  
一般社団法人 三田労働基準協会  
（一社）大田・新宿・池袋労働基準協会  
渋谷労働基準協会

人事労務・厚生担当者向けに、社会保険・労働保険のしくみ、どのような「出来事」があったら、「どこ」に「どんな手続き」をしなければならないか、労災保険・雇用保険・健康保険の給付について、わかりやすく解説いたします。

新たに担当者になられた方、また、既に担当されている方も知識向上のため是非受講下さいませようご案内します。

- 1 日時 2020年10月5日（月）13：30～16：30  
（開場13：10～）
- 2 場所 南部労政会館 2階大会議室（第5・第6）  
品川区大崎1-11-1 ゲートシティ大崎ウェストタワー  
（裏面地図参照）
- 3 内容  
（1）社会保険・労働保険のしくみと内容  
（2）出来事に応じて必要となる従業員に関する主な手続き  
（3）出来事に応じて必要となる事業所に関する主な手続き  
（4）毎年定期的に行う手続き
- 4 講師 特定社会保険労務士 小林 富佐子 氏
- 5 受講料（資料代、消費税含む）協会会員は4,000円 非会員は6,000円  
受講料は、9月23日までに下記口座宛お振込み下さい（振込手数料はご負担下さい）。

銀行名 三菱UFJ銀行 田町支店	口座番号 普通預金 0397963
口座名義 一般社団法人三田労働基準協会	
振込人名の前に、講習会の月日を記入下さい（例 100500カイヤ等）	

9月28日までの取消しは受講料を全額返還します（振込手数料はご負担下さい）。以降の取消しは返還できません。
- 6 定員 80名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- 7 受講申込 裏面申込書にご記入の上、三田労働基準協会あて  
FAX（03-3451-7692）してください。  
受講可能な場合は、受講番号を記入のうえ「受講票」として、申込担当者にFAX 返信いたします。講習会当日は受講票をご提示ください。

申込受付欄	受付日		受講番号	
-------	-----	--	------	--

## 「人事労務・厚生担当者実務講習会」

### Fax 申込書 兼 受講票

● 実施日： 2020年10月5日(月) ●

13:30~16:30 開場 13:10

申込 Fax. 送付先 (一社) 三田労働基準協会事務局 あて

Fax. 03-3451-7692

いずれか、○を お付け下さい	協会会員 / 三田・品川・大田・渋谷・新宿・池袋 協会会員以外		
事業所名			
所在地			
電 話		Fax (返信用)	
申込担当者 職・氏名			
受講者氏名			

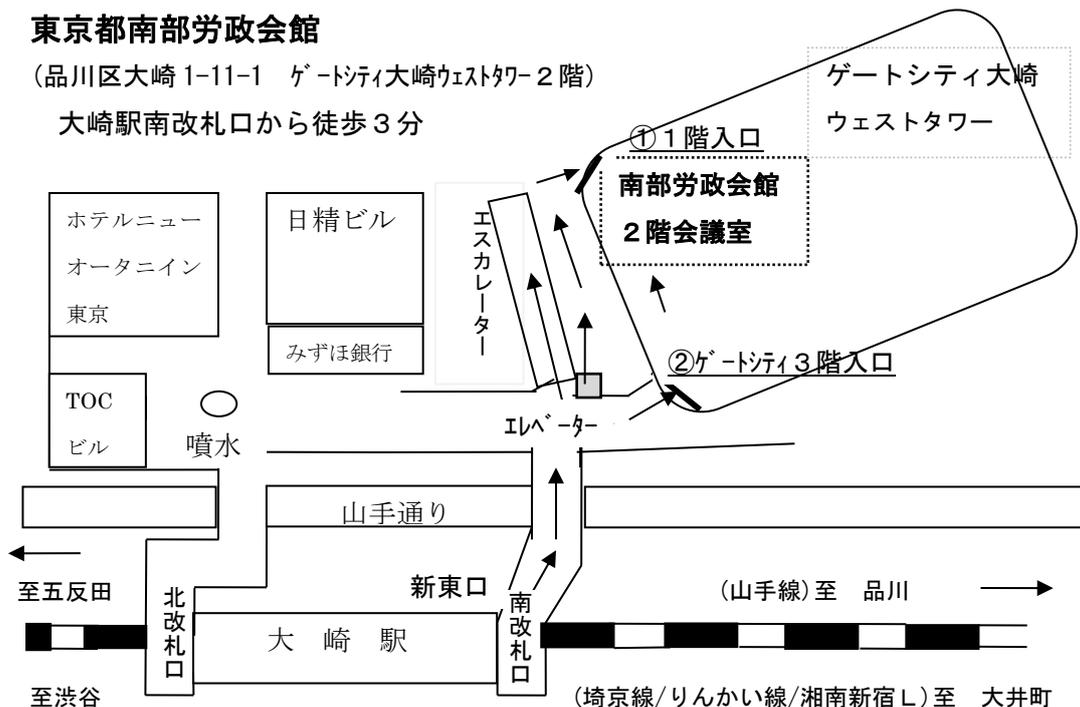
注：① 個人情報とは本講習会以外の目的に利用することはありません。

② Fax 返信された本票を受講票として当日持参し、受付にご提示下さい。

### 東京都南部労政会館

(品川区大崎 1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー 2階)

大崎駅南改札口から徒歩3分



① 連絡通路3階からエレベーター又はエスカレーター経由で1階正面入口より2階会議室へ

② ゲートシティ大崎3階入口からエスカレーターで2階会議室へ